

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



Informazioni personali

Nome e cognome	Giulia Magni
E-mail	magni.giulia86@gmail.com
PEC	giulia.magni@recapitopec.it
Nazionalità	Italiana

Esperienza lavorativa

Periodo	Dal 15/11/2018 a tutt'ora
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Assistente sociale Cat. D1 contratto a tempo parziale (33 ore settimanali) e determinato.
Datore di lavoro	UNIONE MONTANA ALTO ASTICO Via Europa, 22- 36011 Arsiero
Principali mansioni e responsabilità	Area amministrativa Ufficio associato dei Servizi Sociali, Servizio Sociale Professionale, Segretariato Sociale.

Periodo	Dall'01/07/2015 al 30/12/2018
Tipo di impiego	Assistente sociale con livello D2 Con contratto a tempo parziale (37 ore settimanali) e indeterminato. Dal 21/08/2017 modifica orario part time da 37 a 22 ore settimanali.
Datore di lavoro	CON TE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Via Leopardi, 67 -36050 Quinto Vicentino (VI)
Principali mansioni e responsabilità	Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale con gestione di tutta la casistica afferente al servizio sociale di base: minori, nuclei familiari multi-problematici, anziani, disabili, psichiatrici, tossicodipendenti, adulti in difficoltà, stranieri. <ul style="list-style-type: none">• Valutazione dei bisogni della persona, elaborazione e condivisione di progetti personalizzati volti all'accompagnamento e al sostegno di singoli e/o nuclei familiari in condizioni di disagio sociale e/o a rischio di marginalità/devianza,• misure di sostegno economico attraverso l'erogazione di risorse comunali, regionali e statali,• valutazione S.V.A.M.A. sociale per ingresso in RSA e/o

- struttura residenziale per anziani,
- elaborazione, attivazione e monitoraggio del servizio di assistenza domiciliare di utenti anziani soli e a rischio di marginalità sociale,
- visite domiciliari,
- rendiconti e rilevazioni statistiche varie,
- partecipazione alle UVMD e alle riunioni con i servizi del territorio,
- promozione e attivazione del lavoro di rete,
- coordinamento con i referenti delle associazioni di volontariato del territorio,
- altre attività amministrative e servizi di competenza dell'assistente sociale del servizio sociale professionale.

Periodo	Dal 13/08/2010 al 30/06/2016
Tipo di impiego	Assistente sociale con livello D2 Con contratto a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato
Datore di lavoro	<i>COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETÀ PROMOZIONE LAVORO</i> Via Cimitero, 15 – 37047 San Bonifacio (VR)
Principali mansioni e responsabilità	Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale con gestione di tutta la casistica afferente al servizio sociale di base: minori, nuclei familiari multi-problematici, anziani, disabili, psichiatrici, tossicodipendenti, adulti in difficoltà, stranieri. <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione dei bisogni della persona, elaborazione e condivisione di progetti personalizzati volti all'accompagnamento e al sostegno di singoli e/o nuclei familiari in condizioni di disagio sociale e/o a rischio di marginalità/devianza, • misure di sostegno economico attraverso l'erogazione di risorse comunali, regionali e statali (Fondo Affitti, Buono libri, Impegnativa di cura domiciliare ecc..) • valutazione S.V.A.M.A. sociale per ingresso in RSA e/o struttura residenziale per anziani e disabili, • soggiorni Climatici per Anziani e Disabili • telesoccorso e telecontrollo, • pasti a domicilio, • trasporto sociale, • elaborazione, attivazione e monitoraggio del servizio di assistenza domiciliare di utenti anziani soli e a rischio di marginalità sociale, • visite domiciliari, • rendiconti e rilevazioni statistiche varie, • attivazione e predisposizione della documentazione relativa alla pratica per il ricorso all' Amministratore di Sostegno, • partecipazione alle UVMD e alle riunioni con i servizi del territorio, • promozione e attivazione del lavoro di rete, • coordinamento con i referenti delle associazioni di volontariato del territorio, • altre attività amministrative e servizi di competenza

dell'assistente sociale del servizio sociale professionale.

Tutela minori:

- Assistenza, sostegno e aiuto alla genitorialità in famiglie con minori;
- Funzione di vigilanza, protezione e tutela dei minori di fronte a difficoltà e carenze nella gestione del ruolo genitoriale,
- Allontanamento di minori a rischio ed inserimento presso strutture di accoglienza residenziali e semi-residenziali quali comunità familiari, comunità educative, comunità madre/bambino o in famiglie affidatarie in presenza di un provvedimento del Tribunale dei Minori di collocamento extra-familiare o in situazione di emergenza a seguito dell'applicazione dell'art. 403 c.c.,
- Indagine sociale in collaborazione e/o su richiesta dell'Autorità Giudiziaria,
- Interventi relativi a procedure ed accertamenti richiesti dell'Autorità Giudiziaria,
- Interventi di inserimento di minori nei contesti educativi presenti sul territorio,
- Elaborazione e monitoraggio di progetti volti al sostegno educativo domiciliare per minori.

Periodo	Gennaio 2019 –Aprile 2019
Tipo di impiego	Docente per il “Progetto per il rafforzamento delle competenze degli Assistenti familiari domiciliari Schio Ed.1 e Ed.2”
Datore di lavoro	<i>ENAC – ENTE NAZIONALE CANOSSIANO</i> sede di Schio Via Fusinato Arnaldo, 51 - Schio (VI)
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento "Favorire la fruizione dei servizi e l'integrazione sociale dell'assistito" (20 ore+ 20 ore)
Periodo	Marzo 2016 – Giugno 2016
Tipo di impiego	Docente per il Corso Formativo di Operatore Socio Sanitario promosso dalla Regione Veneto
Datore di lavoro	<i>ENAC – ENTE NAZIONALE CANOSSIANO</i> sede di Schio Via Fusinato Arnaldo, 51 - Schio (VI)
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento di Metodologia del lavoro sanitario e sociale (10 ore)
Periodo	Ottobre 2014 – Aprile 2015
Tipo di impiego	Docente per il Corso Formativo di Operatore Socio Sanitario promosso dalla Regione Veneto
Datore di lavoro	<i>ENAC – ENTE NAZIONALE CANOSSIANO</i> sede di Schio Via Fusinato Arnaldo, 51 - Schio (VI)
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento di Metodologia del lavoro sanitario e sociale (25 ore)

Periodo	14-21-28 marzo 2014 e 2 maggio 2014
Tipo di impiego	Docente per il Corso "Competenze nel family sitting: supporto alle cure in famiglia e gestione domestica" nell'ambito della DGR. 702 del 14/05/2013 Politiche Attive 2013
Datore di lavoro	ENAC – ENTE NAZIONALE CANOSSIANO sede di Schio Via Fusinato Arnaldo, 51 - Schio (VI)
Principali mansioni e responsabilità	Presentazione, descrizione e spiegazione dei servizi socio-sanitari presenti nel territorio dell'Alto Vicentino (16 ore)
Periodo	OTTOBRE 2011- FEBBRAIO 2012
Tipo di impiego	Tirocinante Assistente Sociale (tirocinio non retribuito obbligatorio previsto all'interno del master universitario di I livello in Modelli per la valutazione e la prevenzione del disagio minorile e il sostegno delle genitorialità)
Datore di lavoro	CONSULTORIO FAMILIARE DI THIENE ULSS 4 Alto Vicentino
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alle attività proprie dell'Assistente Sociale; Stesura della tesi del master universitario di I livello in Modelli per la valutazione e la prevenzione del disagio minorile e il sostegno delle genitorialità valutando alcuni casi clinici.
Periodo	DICEMBRE 2008- MARZO 2009
Tipo di impiego	Volontaria
Datore di lavoro	CONSULTORIO FAMILIARE DI THIENE ULSS 4 Alto Vicentino
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alle attività proprie dell'Assistente Sociale; Stesura della tesi di laurea valutando alcuni casi clinici.
Periodo	MAGGIO, GIUGNO, LUGLIO 2007
Tipo di impiego	Tirocinante Assistente Sociale (tirocinio non retribuito obbligatorio previsto all'interno del corso universitario, per un totale di 300 ore)
Datore di lavoro	CONSULTORIO FAMILIARE DI PADOVA ULSS 16 Padova
Principali mansioni e responsabilità	Supporto nelle attività proprie dell'Assistente Sociale.
Periodo	LUGLIO, AGOSTO, SETTEMBRE 2007
Tipo di impiego	Tirocinante Assistente Sociale (tirocinio non retribuito obbligatorio previsto all'interno del corso universitario)
Datore di lavoro	CONSULTORIO FAMILIARE DI NOVENTA PADOVANA ULSS 16 Padova
Principali mansioni e responsabilità	Supporto nelle attività proprie dell'Assistente Sociale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo	DICEMBRE 2010 – 5 OTTOBRE 2012
Qualifica conseguita	Master Universitario di I livello in Modelli per la valutazione e la prevenzione del disagio minorile e il sostegno delle genitorialità
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Verona
Votazione	Ottimo
Periodo	SETTEMBRE 2005 – 26 MARZO 2009
Qualifica conseguita	Laurea in Servizio Sociale- Classe delle lauree n.6- Scienze del Servizio Sociale
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
Votazione	97/110
Periodo	2000-2005
Qualifica conseguita	Maturità socio-psico-pedagogica (liceo delle scienze sociali)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo delle Scienze Sociali A. Martini Schio (VI)
Votazione	75/100

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Scolastico
Capacità di lettura	Francese
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
	Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone conoscenze del pacchetto Office e Internet

CAPACITÀ E

Sono una persona incline alle relazioni interpersonali; mi pongo

**COMPETENZE
RELAZIONALI
ED ORGANIZZATIVE**

di fronte alle novità e alle cose da imparare con umiltà e impegno. Mi sento particolarmente predisposta per gli interventi nell'area delle problematiche familiari, ma sono assolutamente aperta a ogni altra esperienza che mi permetta di mettermi in gioco personalmente e professionalmente.

PATENTE

Categoria B (auto munita)

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Ho sostenuto l'esame di stato presso l'Università degli Studi di Bologna (dicembre 2009).

Sono iscritta all'Albo Professionale (sezione B) degli Assistenti Sociali della Regione Veneto dal 18 dicembre 2009 con il numero di riferimento personale 2708.

Costante partecipazione a corsi, convegni, seminari e attività organizzate volta all'aggiornamento e allo sviluppo delle conoscenze e competenze professionali.

Dichiaro di essere sufficientemente informato ai fini della Privacy, in merito al trattamento dei miei dati personali secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR). La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Piovene Rocchette, 10/12/2019

Giulia Magni